



**SpitalStiftung**  
Ingolstadt

*... im Herzen der Stadt!*

Über 700 Jahre im Dienste der Ingolstädter Seniorinnen und Senioren!  
Die Stiftung Heilig-Geist-Spital ist als älteste Stiftung der Stadt Ingolstadt aufs engste mit ihrer Geschichte verbunden und tief in der sozialen Landschaft der Stadt verankert. Als klassische Trägerstiftung betreibt sie die Einrichtungen Altenheim Heilig-Geist-Spital und Pflegeheim Anna-Ponschab-Haus mit rund 160 Mitarbeitern.  
Zum Aufgabenspektrum gehören die Vermögensverwaltung und die Verantwortung für die Stiftung van Schoor mit umfangreichem Immobilienbestand.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) die**

## **Assistenz des Stiftungsvorstands (m/w/d)**

**Bewerbungen in Teilzeit sind alternativ willkommen.**

**Die Stelle ist für ein Jahr befristet mit der Option der Verlängerung.**

### **Ihre Aufgaben**

Als Assistenz des geschäftsführenden Stiftungsvorstands (m/w/d) unterstützen Sie den Stiftungsvorstand bei allen Aufgaben und übernehmen für verschiedene Projekte und Arbeitsbereiche selbständig die Verantwortung.

### **Aufgabenschwerpunkte sind**

- Controlling und Risikomanagement
- Vorbereitung und Erstellung des Wirtschaftsplans sowie der Quartalberichte
- Projektverantwortung im Rahmen der strategischen Ausrichtung
- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen und organisatorischen Bereich
- Vorbereitung und Teilnahme an Besprechungen und Stiftungsratssitzungen
- Erstellung von Vorlagen und Protokollführung
- Erstellung von Analysen, Präsentationen und Berichten
- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen und Korrespondenzen

Sie überzeugen durch hohes Engagement und ein gutes Beurteilungsvermögen. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur wirtschaftlichen Steuerung der Einrichtungen und der Angebote der Stiftung.



**SpitalStiftung**  
Ingolstadt

*... im Herzen der Stadt!*

### **Was bringen Sie mit**

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium, alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit betriebswirtschaftlichem/kaufmännischem Schwerpunkt
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Sie verfügen über eine große Zahlenaffinität
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und dienstleistungsorientierte Haltung aus
- Die Arbeit für und mit älteren Menschen macht Ihnen Freude

### **Wir bieten**

- Arbeiten in einem Zukunftsmarkt
- Interessante langfristige Perspektiven
- Die Einsatzmöglichkeit für eine sinnvolle und gesellschaftlich wichtige soziale Aufgabe
- Vergütung des öffentlichen Dienstes (TVöD) zuzüglich einer zusätzlichen arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge
- Angebote für Fort- und Weiterbildungen
- Gutes Betriebsklima

### **Für weitere Informationen**

steht Ihnen unsere Heimleitung Frau Laura Mühlhäußer unter (08 41/13 80 65-15) oder unsere Personalleitung Frau Karin Klima unter (08 41/13 80 65-18) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an

**[info.hgs@spitalstiftung-ingolstadt.de](mailto:info.hgs@spitalstiftung-ingolstadt.de)**

#### **Heilig-Geist-Spital**

Fechtgasse 1  
85049 Ingolstadt  
Telefon (08 41) 13 80 65 10  
Fax (08 41) 13 80 65 91  
[info.hgs@spitalstiftung-ingolstadt.de](mailto:info.hgs@spitalstiftung-ingolstadt.de)

#### **Anna-Ponschab-Haus**

Krumenauerstraße 27  
85049 Ingolstadt  
Telefon (08 41) 8 80 54 60  
Fax (08 41) 8 80 54 85  
[info.aph@spitalstiftung-ingolstadt.de](mailto:info.aph@spitalstiftung-ingolstadt.de)

[www.spitalstiftung-ingolstadt.de](http://www.spitalstiftung-ingolstadt.de)